ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " ХРИСТО СМИРНЕНСКИ " гр. КУБРАТ
*гр. Кубрат, ул. "Лом" № 1, gsm 0878684417*e-mail: *info-1701604@edu.mon.bg*

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:
/В.ВОЙКОВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ "Христо Смирненски" - гр. Кубрат и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекса на труда
2. Закон за изпълнение на държавния бюджет на Република България
3. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.
4. НАРЕДБА № 4от 20.04.2017 г. нормиране и заплащане на труда
5. Колективен трудов договор сключен на отраслово и училищно ниво.
6. Национални програми на МОН и Европейски проекти.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с представителите на работниците и служителите.

Чл. 2.С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата
2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване
5. Редът и начините за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения
6. Начинът на оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия

Чл. 3.(1) **Целите** на тези правила са:

1. Законосъобразна и справедлива организация на работната заплата, която да мотивира преподавателите и служителите за ефективно изпълнение на задачите на ОУ "Христо Смирненски" - гр. Кубрат, постигане на целите и приоритетите на преподавателите и служителите, както и за общо подобряване ефективността на работата в училище.
2. Да се посочат ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на преподавателите и служителите.
3. Да не се допуска дискриминация или неравностойно третиране на преподавателите и служителите при определяне и изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.

(2) **Системата за заплащане на труда** е повременна.

Чл. 4. Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се **изплащат** веднъж в месеца,не по-късно от 10 число на месеца, следващ месец, за който се начислява работната заплата /през който е положен трудът/

- Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от учителя или служителя банкова сметка.

II. ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.5. Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината въз основата на формули за разпределение на средствата по единни разходни стандарти за издръжката на един ученик за съответната година и др. приходи, описани в ЗДБ и ПМС за изпълнение на ЗДБ. Индивидуалната работна заплата на всеки да бъде функция от неговия образователен ценз, квалификация, стаж по специалността, кариерно развитие.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6. (1)Средствата за работна заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор
2. Допълнителни трудови възнаграждения по КТ и други нормативни актове.
3. Други трудови възнаграждения, уговорени в КТД или в тези правила

(2) При увеличаване на основната работна заплата в резултат на министерско постановление, споразумение между социалните партньори или с вътрешен акт в учебното заведение, допълнителните трудови възнаграждения и други трудови възнаграждения се увеличават пропорционално със същия процент.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 7.(1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълна норма преподавателска заетост и при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер с наредба на министъра на образованието и науката. За училището този размер се определя считано от 01.01.2023г., както следва:

Група	Длъжност	Минимална работна заплата от **01.01.2024 г.**
Педагогически специалисти с функции по управлението на институцията	Заместник директор	***2401,00 лв.***
Педагогически специалисти	Учител	***2131,00 лв.***
	Психолог/ресурсен учител	***2131,00 лв.***
	Старши учител	***2198,00 лв.***
	Главен учител	***2283,00 лв.***

(2) Сумата за придобита ПКС свързана с изпълняваната работа се включва в основната заплата за педагогическия персонал както следва :

- първа професионално-квалификационна степен – 113 лв.
- втора професионално-квалификационна степен - 87.00 лв.
- трета професионално-квалификационна степен - 62.00 лв.
- четвърта професионално-квалификационна степен- 44.00 лв.
- пета професионално-квалификационна степен - 38.00 лв.

Допълнителното възнаграждение за придобита ПКС е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването й.

(3) Индивидуалния размер на основната месечна заплата на непедагогически персонал, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от размера на минималната работна заплата за страна.

Чл. 8.Индивидуалния размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при непълна норма преподавателска заетост се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл. 9. На преподаватели, назначени като лектори се изплаща трудово възнаграждение в размер на съответния брой взети лекторски часове за месеца;

Чл. 10.Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт
2. Преназначаване на друга длъжност
3. В други случаи, предвидени в нормативен акт
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 /работодателят може едностранно да увеличава трудовото възнаграждение/ и чл. 119 /трудовото правоотношение може да се изменя с писмено съгласие между работодателя и работника за определено и неопределено време/ от Кодекса на труда.
5. Директорът има право да определя персонална заплата на преподаватели и служители по своя преценка в рамките на планираните средства за работна заплата.

Чл. 11. Размерът и увеличението на индивидуалната месечна основна заплата на длъжностите с ръководни функции се определят от Директора.

V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 12.Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж при настоящия работодател, и /или в друго предприятие по смисъла на §1, т.2 от допълнителните разпоредби на КТ на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

Размерът на ДТВ за продължителна работа се увеличава от първо число на месеца, следващ месеца, през който е навършен по-голям в години трудов стаж.

ДТВ за продължителна работа не се заплаща за минало време, когато по причини, зависещи от работника или служителя, не са представени своевременно съответните документи, удостоверяващи времето, което се зачита за продължителна работа.

Когато несвоевременното определяне на ДТВ за продължителна работа е по причини на администрацията, то се заплаща и за минало време неповече за два месеца назад.

2. За образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките”, свързана с изпълняваната работа на служителя, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 130 лв. за „доктор” и 160 лв. за „доктор на науките”;
3. Правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж в съответствие с договореното в КТД на отраслово/браншово равнище, общинско относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

3.1. Зачитат изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, придобитият стаж до 01.07.2007г.

3.2. Зачитат трудовия стаж, придобит след 01.07.2007г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгласно чл.12, ал.4 от Наредба за структура и организация на работната заплата.

4. До определянето с колективен трудов договор на браншово равнище, с настоящите ВПОРЗ се зачитат следните условия за сходна работа, длъжност или професия, както следва:

4.1. <u>За педагогически специалисти</u> – подклас 23 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

4.2. <u>Непедагогически специалисти</u>:

- *административен* – подклас 41 от Националната класификация на професиите и длъжностите.
- *помощен* – клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

VI. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

№	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ	РАЗМЕРИ
1	За работа през: 1.1.Дните на официалните празници 1.2.Дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време	С-но чл. 262, ал.I т.1-3 от КТ
2	На учители, преподаващи учебни предмети на чужд език, без "чужд език"	33.00 лева
4	Учебният час над нормата задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща като лекторски, както следва: 4.1 за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" 4.2. за за педагогически специалист, притежаващ професионална квалификация, но неотговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност 4.3. за учител със средно образование	 11,70 лева 9,60 лева 8,60 лева
5	На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на документацията в съответната паралелка / *Изплаща се само по време на учебните занятия/*	50.00 лева месечно
6	Проверка на една писмена работа на ученик от конкурсен изпит, олимпиада и други подобни — за всеки проверител	0.3 лекторски час
7	За участие в екипите за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна училищна възраст, отразени в протокол.	100,00 лева еднократно за година
8	За работа с деца и ученици със СОП на директора и учителите, за действително отработено време с учениците	33,00 лева
9	За времето на провеждане на ОРЕС	30.00 лв. месечно, пропорционално на отработеното време.

Чл. 13.**Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година**

(1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на персонала в училището въз основа на оценяване за:

1. педагогическите специалисти - извършено по показатели (приложение № 1) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет;

2. непедагогическия персонал - извършено по показатели и критерии към тях(приложение № 2), разработени в училището и приети на общо събрание и включени във вътрешните правила за работни заплати.

(2) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на **педагогическите специалисти** в размер не по-малко от 4,6%.

Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 2,5 % и не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическите специалисти.

(3) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има персоналът, който е в трудови правоотношения към края на учебната година и има **действително отработени при същия работодател** най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за педагогическите специалисти и най-малко 152дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за непедагогическия персонал.

(4) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има и персоналът, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но има действително отработени (без различните видове отпуск) дните по ал. 3 за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(5) Педагогическите специалисти, които работят на непълно работно време при един или повече работодатели, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на продължителността на работното време по всеки един от трудовите договори.

(6) Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка се удостоверява с подписа му. Лицата, които не са съгласни, могат да подадат писмено възражение. То се подава до председателя на комисията в срок до три работни дни от датата, на която се е запознал с картата си. Комисията е длъжна да се произнесе по възражението в пет дневен срок от получаването му.

(7) Размерите на допълнителните възнаграждения на персонала за постигнати резултати се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври. Изплащането се извършва до един месец след издаване на заповедта.

Чл. 14. При реализиране на финансови икономии със заповед на директора могат да се определят допълнителни трудови възнаграждения по ред, определен с КТД.

(1) За официални празници или за началото на учебната година до три пъти годишно

(2) Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината при наличие на икономии

(3) Допълнителното трудово възнаграждение по ал.1 на чл.14 може да се получи до три пъти годишно;

- за деня на българската просвета и култура и на славянската писменост;
- за началото на учебната година;
- за 1 ноември - Ден на будителите.

(4) Общият размер на допълнителните трудови възнаграждения по ал.1 и ал.2 на чл.14 са съобразно възможностите на бюджета.

(5) Допълнителното трудово възнаграждение ал.1 на чл.14 се получава в пълен размер при отработени към първо число от месеца на изплащане, считано от 1 януари, минимум месеци, както следва:

- за деня на българската просвета и култура и славянска писменост – четири месеца;
- за началото на учебната година - осем месеца;
- за 1 ноември – десет месеца;

(6) Допълнителните възнаграждения по ал.1 и ал.2 на чл.14, се определят пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените

месеци за посочените по-горе периоди. Реално отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

(7) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска при временна неработоспособност по чл.162 от КТ и отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и 111 КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

(8) Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

(9) Допълнителното трудово възнаграждение ал.2 на чл.14 - ЕДВ се определя само на работници и служители, които са в трудови и служебни правоотношения **към датата на определянето му**. В заповедта за заплащане на ЕДВ могат да се включат и други правила и критерии, свързани с определянето му, съгласно нормативен акт.

Чл. 15. (1) За постигнати резултати и/или съществен принос при изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които са разликата между определените и разходваните средства към 31 декември на текущата година.

(2) Целеви награди за изпълнение на допълнително възложени задачи. Плащанията се извършват последователно по реда на тяхната степенуваност или възникнали основания, освен ако в нормативен акт на МС е предвидено друго. Размерът на наградата се определя със заповед на директора. Общият размер на целевите награди на отделно лице в една календарна година не може да превишава основната му месечна заплата към датата на награждаване или към 31.12. на съответната година.

IX. РАЗДЕЛ ЗАПЛАЩАНЕ ТРУДА ПО ПРОЕКТИ

Проект BG05M20P001–2.004-0004 „Твоят час” – фаза 1

Чл. 16. Основните трудови възнаграждения за учителските и възпитателски длъжности се определят съгласно Раздел четвърти на Вътрешните правила за работна заплата на ОУ „Христо Смирненски”-гр.Кубрат;

Чл. 17. Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на педагогическия персонал, ангажиран с изпълнението на дейности по проект „Твоят час”, се извършват и отчитат по правилата на националното законодателство и специфичните правила на проекта, съобразени с европейското законодателство. Брутната почасова ставка не надхвърля 12 лева на астрономически час съгласно чл. чл. 80; 8,00 лв. съгласно чл. 85 и 6,00 лв. съгласно чл. 87 от Инструкция за изпълнение дейностите по проекта „Твоят час”.

Проект BG05M20P001–3.003-0001 „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие”

Чл. 18. Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на педагогическия персонал и служителите на училището, ангажиран с изпълнението на дейности по проект BG05M20P001–3.003-0001 „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие” се извършват и отчитат по правилата на националното законодателство и специфичните правила на проекта, съобразени с европейското законодателство.

не се отчитат и финансират следните разходи на учителите:

а) допълнителни трудови и други възнаграждения, които не са задължителни по нормативна уредба на проекта.

б) работно облекло или представително облекло;

в) СБКО.

Проект BG05M20P001–2.011-0001 „Подкрепа за успех“

Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение, за занимания по интереси и за междуучилищни дейности се определят в размер на 15/петнадесет/лв. за проведен и отчетен час, вкл. осигурителните и здравноосигурителни вноски за сметка на осигуряваното лице съгласно указания за работа по проекта.Възнагражденията на УЕОУП се определя съгласно чл.101 ал.3 и 4 от Указанията на проекта.

Проект BG05M20P001–2.012-0001 „Образование за утрешния ден“

Чл. 19. Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение, за занимания по интереси и за извънкласни занимания в клуб по интереси се определят в размер на 15/петнадесет/лв. за проведен и отчетен час, вкл. осигурителните и здравноосигурителни вноски за сметка на осигуряваното лице съгласно указания за работа по проекта.

Проект BG05M20P001–3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“

Чл. 20. Възнаграждението на Психолог към проекта съгласно Заповед № РД 09-428/17.02.2021г. на Министъра на МОН.

(1)Разходите за организация и управление на проектните дейности на ниво училище са в размер на 10% от непреките разходи по Дейност 5 и Дейност 6, и 4% от разходите по Дейност 4. Непреките разходи включват възнагражденията и осигурителните вноски за сметка на осигуреното лице и работодателя на училищния екип за организация и управление на проекта.

(2) Възнагражденията на членовете на училищния екип по проекта се определят на база часова ставка в размер на **10 /десет/ лева,** за един отработен и отчетен астрономически час.

Средствата за организация и управление се разпределят между УЕОУП на база на отработени, отчетени часове и часова ставка на лицата, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

(3) Изплащането на възнагражденията на училищния екип за организация и управление на проекта се извършва въз основа на приетия отчет за всеки един член на екипа. Отчетите на счетоводителя и координатор „Изпълнение на дейностите“се одобряват от директора, а на директора - от координатора на ТЕОУП през системата.

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ”

Чл. 21. Възнаграждението по Дейност 2 „интензивна работа с родителите на ниво училище…“ на медиатора се финансира от проекта на 4 часа дневно, 740,00 лв. месечно с включени осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице и работодателя; допълнително трудово възнаграждение за професионален опит и ВПР и действащата нормативна уредба за периода.

Чл. 22. Възнаграждението по дейност Дейност 3. „Допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и изявени дарби за трайно приобщаване в училищното образование“ на психолога се финансира от проекта на 8 часа дневно, 3500,00 лева месечно с включени осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице и работодателя; допълнително трудово възнаграждение за професионален опит и ВПР и действащата нормативна уредба за периода.

X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 21. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1.основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;

2. възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;

3.полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и в тези Правила.

Чл. 22. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 23. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят съответните отдели или служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

XI. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 24. Формираната индивидуална заплата за изтеклия месец се изплаща ежемесечно, до 10-то число на следващия месец.

XII. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНО И РАБОТНО /УНИФОРМЕНО/ ОБЛЕКЛО

Чл. 25. (1) Работодателят осигурява средства за представително облекло на педагогическите специалисти, заместник-директорите и главния счетоводител и АТС съгласно Наредба№ 14 от 16 ноември 2016г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2)За синдикалните членове размерът на средствата е съгласно действащата нормативна уредба и договорените по КТД , но не по-малък от 430лв.

(3)За несиндикалните членове размерът на средствата се определя от директора съобразно направените икономии, но не по-малко от 300 лв.

(4) При постъпване на работа през календарната година лицата имат право на представително облекло пропорционално на оставащите до края на годината месеци.

(5) Когато лицето, което е получило представително облекло, напусне по време на календарната година, то възстановява частта от получената сума, установена пропорционално на неотработените месеци за годината.

(6) Получилите представително облекло по чл.28, ал.1, нямат право на облекло по чл.29, ал.1.

Чл. 26. (1) Работодателят осигурява безплатно работно униформено облекло на работници и служители в съответствие с Наредбата за безплатно и униформено облекло, в размер не по-малък от 300лв.

(2)За синдикалните членове размерът на средствата е съгласно действащата нормативна уредба и договорените по КТД , но не по-малък от 300лв.

(3) За несиндикалните членове размерът на средствата се определя от директора съобразно направените икономии, но не по-малко от 170 лв.

(4) При постъпване на работа лицата от непедагогическия персонал, получават работно облекло, чиито срок на износване започва да тече от датата на получаването.

(5) При постъпване на работа през календарната година лицата имат право на работно облекло пропорционално на оставащите до края на годината месеци.

(6) Когато лицето, което е получило работно облекло, напусне по време на календарната година, то възстановява частта от получената сума, установена пропорционално на неотработените месеци за годината.

Чл. 27. (1) Изплащането на средствата за представително и работно облекло става на база пропорционално отработеното време на всеки служител от педагогическия и непедагогическия персонал.

(2) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, **с изключение на отпуска при временна неработоспособност по чл.162 от КТ в размер на повече от 30 календарни дни и отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ**. Когато лицето работи едновременно по основно и по

допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и 111 КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

(3) Когато служителят, отсъства поради отпуск при временна неработоспособност по чл.162 от КТ в размер на повече от 30 календарни дни и отпуск за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ, **а на негово място има назначен заместник по силата на трудов договор, облеклото /представително или работно/ се полага на заместника.**

(4) Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от средствата за облекло, полагащи се за съответната длъжност.

(5) Средствата за облекло се изплащат два пъти в годината – през **месец Март** и през **месец Октомври**. Представителното облекло се начислява със заплатата за месец Март/Октомври, а средствата за работно облекло се изплащат срещу представена фактура, отговаряща на вида и изискванията за закупеното полагащо се работно облекло, през месец Март/Октомври.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

§ 2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 3. Настоящите правила са утвърдени от Директора и представителите на работниците и служителите и влизат в сила **от 24.04.2025г.** за служителите и работниците, които към 24.04.2025г. са в трудови правоотношения със ОУ „Христо Смирненски“ град Кубрат.

§ 4 Настоящите Вътрешни правила са разработени и съобразени с Анекс Д01-30/31.03.2025 год. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-415/28.12.2023 год.

§ 5. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани след писмено искане на всяка от страните по всяко време.

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ:

Председател на СО: Т. Пенчева

Настоящата актуализация на ВПРЗ при ОУ „Христо Смирненски“ Кубрат се прие на заседание на ОС с протокол №83/24.04.2025г.