ОБЩИНА КУБРАТ
7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.org Интернет: http://www.kubrat.bg

ЗАПОВЕД

№ 258

гр. Кубрат, 28. 04 20 22 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.7, ал.5, чл. 100, ал.ал, 1 и 2 и чл. 122, ал. 1 от Закон за публичните финанси, чл.49, ал.1 и чл.51, ал.1 от Наредба № 12 на ОбС за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, и Решение № 339 от Протокол № 30 от проведено заседание на 30.03.2022 г. на Общински съвет - Кубрат

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Бюджета за 2022 г. на ОУ „Христо Смирненски" гр. Кубрат, както следва:**

1.1. По прихода – 809 062 лв. в т. ч.:

1.1.1. Обща субсидия за държавни дейности – 690 526 лв.

1.1.2. Остатък в левове по сметки от предходния период – 32 383 лв.

1.1.3. Собствени приходи – 86 153 лв.

1.2. По разхода – 809 062 лв.

2. **Определям следните права и отговорности на Директора на ОУ „Христо Смирненски" гр. Кубрат, както следва:**

2.1. Да прилага действащите законови и подзаконови нормативни актове, регламентиращи финансовата дейност в бюджетната сфера, като организира самостоятелно счетоводно отчитане на предоставените му активи и изпълнението на бюджета.

2.2. Да организира и координира финансовите взаимоотношения на бюджетното звено с Община Кубрат в рамките на ежегодно приетите условия за изпълнението на бюджета.

2.3. Да извършва бюджетните си разходи при спазване на бюджетната дисциплина, в рамките на утвърдения му бюджет по съответния разходен параграф.

2.4. Да съставя и представя в Отдел „Бюджет, финанси, счетоводна дейност и ТРЗ" на Община Кубрат:

- Ежемесечен отчет за касовото изпълнение на бюджета с натрупване от началото на годината по приходни и разходни параграфи, съгласно утвърдената ЕБК /най-късно до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася отчетът/;
- Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета;
- Тримесечни оборотни ведомости;
- Годишна оборотна ведомост;

- Справка за просрочени вземания и задължения с натрупване от началото на годината;
- Справки и отчети за получени и усвоени средства по програми за осигуряване на заетост;
- Справки и отчети за получени и изразходени целеви средства по Национални програми и Оперативни програми;
- Други аналитични, оперативни и статистически справки

2.5. В края на всеки месец неизразходваните средства в касата се възстановяват по сметка в обслужващата банка. Ежемесечно касовата наличност следва да е равна на нула.

2.6. Директорът на ОУ „Христо Смирненски" гр. Кубрат се задължава да спазва изискванията на Закона за държавната финансова инспекция и Правилника за прилагането му, по-конкретно да:

- оказва съдействие и да не възпрепятства финансовите инспектори при изпълнение на задълженията им;
- осигурява свободен достъп на финансовите инспектори до служебните помещения и до цялата документация;
- предоставя в определени от финансовите инспектори срокове документи, заверени копия от документи, сведения, справки, декларации за банковите сметки и писмени обяснения, както и доклади;
- представя в определени от финансовите инспектори срокове точни сведения, справки, декларации, документи и заверени копия от документи; представя в определени от финансовите инспектори срокове документи на чужд език заедно със заверен превод на български език.

- директорът няма право да отказва достъп до информация, като се позовават пред финансовите инспектори на своя или чужда търговска или банкова тайна, както и на информация, класифицирана като държавна или служебна тайна, при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

- други.

2.7. Директорът на ОУ „Христо Смирненски" гр. Кубрат разработва своя Система за финансовото управление и контрол, съобразена със СФУК на Община Кубрат;

2.8. Директорът на ОУ „Христо Смирненски" гр. Кубрат носи цялата отговорност за въвеждането и функционирането на ефективна система за управление и контрол;

2.9. Директорът на ОУ „Христо Смирненски" гр. Кубрат се задължава да разработи свои вътрешни правила и процедури за осъществяване на предварителен контрол, като в същите се посочват конкретните лица, които ще осъществяват подобен контрол;

2.10. Системата на двойния подпис се осъществява от ръководителя и отговорния счетоводител на съответното бюджетно звено;

2.11. Разработва своя счетоводна политика и индивидуален сметкоплан, съобразени със счетоводното законодателство, Счетоводната политика на Община Кубрат и Сметкоплана на бюджетните организации.

2.12. Разработва своя амортизационна политика, съобразена с амортизационна политика на първостепенния разпоредител с бюджет.

2.13. Разработва, прилага и актуализира и други вътрешни правила, свързани с дейността на организацията;

2.14. Носи административна, имуществена и дисциплинарна отговорност при констатирани нарушения от вътрешни и външни контролни органи за неспазване на принципите за законосъобразност, целесъобразност, приоритетност и прозрачност при изпълнение на бюджета на бюджетното звено;

2.15. Да стопанисва, използва и контролира поверените му материални активи на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Кубрат. Изготвя предложения до кмета на общината, свързани с подобряване използването на собствеността. Носи отговорност за управлението и опазването на предоставената собственост - движимо и недвижимо имущество

2.16. Участва при разработването на проектобюджета на общината в съответствие с общоприетите нормативни изисквания;

2.17. Ефективно управлява човешките, материалните и финансовите ресурси;

2.18. Организира и провежда обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки.

2.19. При продължително отсъствие - отпуск/командировка, ръководителят на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Кубрат делегира със заповед функциите си на временен заместник, при същите права и отговорности;

При доказано нарушение на бюджетната дисциплина на основание чл.130, ал.1 от Закона за публичните финанси кметът на общината ограничава или спира финансирането на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Кубрат, когато е налице нарушение, до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.

Срок за изпълнение на заповедта - бюджетната 2022 г.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на директора на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Кубрат.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на д-р Елис Зайкърова – главен счетоводител на Община Кубрат.

Тази заповед да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

АЛКИН НЕБИ
Кмет на община Кубрат