ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” гр. КУБРАТ

УТВЪРЖДАВАМ: ……
(Володя Войков)

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” гр. КУБРАТ

през учебната 2020/2021 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 6/14.09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № 19/14.09.2020 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2019/2020 г.

През учебна 2019/2020 г. в училището се обучават 130, разпределени в 7 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2019/2020 година е 4,01, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

- ✓ ***НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС***

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	27,75	42,48	14,73	51,06	23,31
Математика	16,10	30,25	14,15	36,33	20,23
Чужд език	.....	.....	.....	.....	.....
Среден бал за училището	21, 93	36,37	14,44	43,70	21,77

В ОУ„ Христо Смирненски“ работят 18 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 12 педагогически специалисти.

Цялостната дейност на ОУ „Христо Смирненски” през учебната 2019/2020 година протече съгласно годишния план и произтичащите от новоприети нормативни документи задачи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. Координацията на училищните дейности, отчитането и анализа на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Продължи работата по следните проекти и национални програми:

- Национално стандартизирано външно оценяване
- „Диференцирано заплащане на учителите”;
- „Осигуряване на безплатни учебници и помагала”;
- „Целодневна организация на учебния процес”
- Национална програма- Оптимизация на училищната мрежа
- Схема-Училищен плод, схема – Училищно мляко
- „ Покрепа за успех“
- Занимания по интереси- съгласно Наредбата за приобщаващо образование.
- „ Образование за утрешния ден“
- Еразъм +

Дейностите, свързани с ОВР в училището през учебната 2019/2020 година, протекоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на

училищното ръководство. Учителският колектив отговорно изпълняваше професионалните си ангажименти на всички нива. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образованието. Наличието на два компютърни кабинета позволява компютърното обучение да преминава без особено напрежение и в график.
Планът за квалификационната и методическа дейност бе реализиран. Активизира се работата на МО, свързана с изискванията на новите реалности в образованието.

Специфични за училището проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа през 2019/20 г.

- Поради демографски причини намалява броят на децата. Отчитаме обаче, че в резултат на целенасочената работа на учителите и ръководството, интересът към училището е траен и броят на учениците се стабилизира.

- Недостатъчни са заинтересоваността и съдействието от страна на родителите. Висок е процентът (между 10 и 30) на децата от семейства, в които единият или двамата родители са в чужбина или извън общината, а грижите са поверени на роднини или близки. В тези случаи се търси съдействие от общинските органи, от кметствата по места и на отдела „Закрила на детето".

- Поради настъпилата извънредна епидемиологична обстановка и преминаването в режим на онлайн обучение на учениците, възникнаха и някои проблеми- невъзможност на някои ученици да се включат в онлайн обучението поради липса на електронни устройства, поради липса на интернет или недостатъчната заинтересованост от страна на някои родители.

- Училището има дългогодишна добра традиция в работата по превенция на отпадащи ученици и такива няма или са изолирани случаи.

КАДРОВА ОСИГУРЕНОСТ на училището през учебната 2020/2021 г.

В училището през учебната2019/2020г. работят 18 души педагогически персонал, разпределен както следва по степени и квалификация :

1 – 4 клас – 7	Висше /бакалавър и магистър/ - 15
5 – 8 клас – 9	Професионален бакалавър - 3
	с V ПКС - 6
Директор – 1	с IV ПКС – 1
Старши учител - 1	с III ПКС - 2
	с II ПКС – 3

II.

МИСИЯ

Съхраняване на училищните традиции и формиране на общочовешки и национални ценности, което да съдейства за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

ВИЗИЯ

Изграждане на конкретна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие. Обновяване на материалната база. Прилагане на най-модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Подпомагане и стимулиране на децата със специални образователни потребности. Изграждане на общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Грижа и внимание за личностното развитие на ученика
- Засилване на чуждоезиковата и на компютърната подготовка във всички степени на обучение
- Подобряване на обучението по посока на практическа приложимост на знанията
- Участие в национални проекти
- Поддържане на ефективна връзка училище – родители – ученици
- Гражданско възпитание и задълбочаване на контактите с обществени организации и институции
- Изграждане у учениците на мотивация за учене чрез прилагане на традиционни и интерактивни методи

ПРОЕКТИ, ПО КОИТО ЩЕ РАБОТИ УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

През учебната2020/ 2021г. проекти, по които ще работи училището:

- Схема- Училищен плод, схема- Училищно мляко
- „ Подкрепа за успех“
- Занимания по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващо образование

- Образование за утрешния ден
- Национална програма- Оптимизация на училищната мрежа
- Еразъм +

.

III.

Стратегическа цел : **ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**
Мярка: **Създаване на интегрирано учебно съдържание**
Дейност1: Провеждане на интердисциплинарни състезания в начален етап. Срок: по график на МОН и РИО Отг: Фатмегюл Сали *Дейност 2:* Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2016 – 2020 година Срок: постоянен Отг. Начални учители и преподаватели по БЕЛ **Очаквани резултати-** Реализиране на знанията, получени в обучението – начален етап.
Мярка: **Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати**

Дейност 1: Представяне на добри практики в методическите обединения.

Срок: според плановете на МО
Отг: председателите на МО

Очаквани резултати: Повишаване квалификацията на учителите, чрез обмяна на добри практики.

Дейност 2: Ефективно използване на материалната база: кабинети, интерактивни дъски, мулти-медиийни проектори и др.

Срок: постоянен
Отг: учители по предмети

Очаквани резултати:Засилване интереса на учениците към учебния материал.

Дейност 3: Развиване на дискусионни форми на обучение, симулации, ролеви игри.

Срок: постоянен
Отг: учители по предмети

Очаквани резултати: Повишаване квалификацията на учителите, чрез обмяна на добри практики

Дейност 4: Индивидуална работа с изоставащи ученици за повишаване на грамотността и уменията в областта на хуманитарните и природни науки и математика.

Срок: постоянен
Отг: учители по предмети

Очаквани резултати: По-лесно усвояване на учебния материал по хуманитарните и природни науки и математика.

***Мярка:* Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване**

Дейност 1: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от приемния изпит след 7 клас:

- Провеждане на родителски срещи за информиране на родителите за изпитния формат и графика на приемната кампания.

Срок: в края на първия учебен срок и през м. април 2021г.
Отг: И. Георгиева

- Оформяне на информационни табла във всяка класна стая на 7 кл. и във фоайето на училището.

Срок: м. февруари 2021 г.
Отг: И. Георгиева- кл. ръководител

- Сравнителен анализ на годишния успех и резултатите от приемните изпити.

Срок: м. юли 2021 г.
Отг: В. Войков - Директор

Очаквани резултати: Добра информираност на родителите по организация и провеждане на НВО

Дейност 2: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО

- Провеждане на родителски срещи по паралелки и обща за информиране на родителите за изпитния формат и графика на изпитванията

Срок: в края на първия учебен срок и през м. април 2021г.
Отг А. Дамянова и И. Георгиева – кл. р-ли

- Сравнителен анализ на годишния успех и резултатите от НВО

Срок: м. юли 2021г.
В. Войков – Директор

Очаквани резултати: Добра информираност на родителите по организация и провеждане на НВО 7 и 4 клас

Дейност 3. Разширяване на формите за оценяване на учениците.

- Оценяване на дейности при работа по проекти и работа в екип в часовете по всички предметите.

Срок: постоянен
Отг: учители по предмети

Очаквани резултати: Създаване на навици за работа по проекти и екип

Дейност 4: Разработване на система от тестови материали, съобразени с новите формати на НВО в 4 и в 7 клас.

Срок: краят на първия учебен срок
Отг: Ст. учител

Очаквани резултати: Подпомагане на преподавателите 4 и 7 клас при подготовка за НВО

Дейност 5: Разработване на тестови материали за входно, междинно и изходно ниво за всички класове с оглед съпоставимост и съизмеримост на резултатите на паралелките.

Срок: м. март 2021 г.
Отг: Ст. учител и кл. ръководители

Очаквани резултати: Подпомагане на преподавателите 4 и 7 клас при подготовка за вътрешно и външно оценяване

***Мярка:* Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие**

Дейност 1: Осигуряване на компетентна психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците чрез:

- Популяризиране на позитивни прояви и успехи на учениците и информиране на родителите.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

- Групово-динамични тренинги за себеутвърждаващо поведение и комуникативни умения.

Срок: постоянен
Отг. Д. Недкова и М. Христова

- Идентифициране и осигуряване на подкрепа на деца в риск.

Срок: постоянен
Отг. М. Христова

Дейност 2: Дейности и мерки за отстраняване и недопускане на фиктивно записани ученици

Срок: постоянен
Отг. Директор

Очаквани резултати: Осигуряване на добра среда на деца в риск с оглед личностното им развитие.

Дейност 3: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците.

- Измерване на насилието в училище със стандартизирани методики.

Срок: м. ноември
Отг.: кл.р-ли и М. Христова

- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок:постоянен
Отг. УКПППМН

- Разработване на програма за превенция на насилието на базата на получените резултати от измерването.

Срок: м. декември
Отг. УКПППМН

- Ежемесечни заседания на УКПППУ и отчет на дейностите.

Срок:постоянен
Отг. УКПППМН

Очаквани резултати: Намаляване на проявите на агресия сред децата.

Дейност 4: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците.

- Интерактивни занятия за повишаване на интереса и чувствителността към проблемите .

Срок: постоянен
Отг. Класни ръководители

- Участие в кампании.

Срок: постоянен
Отг. УКПППМН, Директор

Очаквани резултати: Чрез участие в различни кампании, повишаване интереса и чувствителността на учениците към темата.

Дейност 5: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.

- Участие в олимпиади, състезания, конкурси.

Срок: постоянен
Отг. Учители по предмети

Дейност 6: Участие в дейностите от Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН.
- по приложен план

Дейност 7: Дейности от Национален календар за извънучилищни дейности на МОН за учебната 2020/ 2021година
- по приложен план

Очаквани резултати: Осигуряване на възможност за пълноценни изява , чрез участие в различни олимпиади, състезания , конкурси и др.

Дейност 8: Активизиране на родителската общност:

- Привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми.Търсене на нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

  - Срок: постоянен
  - Отг. кл ръководители

- Участие на родителите в организирането и провеждането на тържества.

- Срок: постоянен
- Отг. кл ръководители

- Организиране на редовни родителски срещи за предоставяне на информация и обсъждане на живота на класа.
  - Срок: два пъти за един учебен срок
  - Отг. Класни ръководители

- Извънредни родителски срещи за решаване на проблеми и конфликти.
  - Срок: при необходимост

Отг. Класни ръководители

Очаквани резултати: Повишаване съпричастността на родителската общност към проблемите на учениците

Мярка: **Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти**

Дейност 1: Периодичен обмен на идеи и педагогически опит в рамките на методическите обединения по предмети и направления.

Срок: според плановете на МО
Отг. Председателите на МО

Дейност 2: Актуализиране на индивидуалния план за развитие от всеки учител като част от годишните тематични планове. Приоритетите да бъдат съобразени с резултатите от НВО и годишния успех.

Срок: м. септември
Отг. Директорът

Дейност 3: Разпространение на знанията от посетените квалификационни курсове чрез подходящи форми за учители които работят по същата тематика или предмет.

Срок: през учебната година
Отг. Председатели на МО

Дейност 4: „Създаване и използване на дигитални учебни ресурси „

Срок : месец Април
Отг. Лектор

Очаквани резултати: Създаване на среда за повишаване квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти от училището с цел по- пълна реализация в пряката учебно-възпитателна работа

Стратегическа цел: **ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

Мярка: **Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин**

Дейност 1: Осигуряване на по-пълен обхват на учениците с образователни проблеми в групи за целодневна организация.

Срок: м. септември 2020 г.
Отг. Директор

Дейност 2: Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас.

Срок: По график на МОН
Отг. Директор

Дейност 3: Създаване на толерантна включваща среда за учениците от малцинствен произход, с образователни дефицити и др.:

- Развитие на умения за приемане на различните чрез използване на учебното съдържание по различните предмети.

Срок: Постоянен
Отг. Учители по предмети

- Организиране на извънкласни дейности във връзка с празници на различните етноси.

Срок: Постоянен
Отг. Учители по предмети

Дейност 4: Утвърждаване на училището като средищно чрез повишаване на качеството на образователните услуги:

- Осигуряване на надежден транспорт за пътуващи ученици.

Срок: Постоянен
Отг. Директор

- Осигуряване на целодневна организация на учебното време за учениците от I до VII клас средищни училища.

Срок: Постоянен
Отг. Директор

Очаквани резултати: Утвърждаване на училището като средищно, чрез по-пълен обхват на учениците и създаване на толерантна включваща среда за изява на способностите им.

Мярка: **Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици**

Дейност 1: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда:

- Осигуряване на целодневна организация;
- Обновяване на материалната база;
- Създаване на привлекателна учебна среда чрез интерактивни взаимодействия;
- Осигуряване на условия за индивидуална изява на всеки ученик.

Срок: Постоянен
Отг. Ст. учител

Очаквани резултати: Училището да се превърне в желано място за всеки ученик.

Мярка: **Подкрепа на даровитите деца и ученици**

Дейност 1: Мотивиране на учениците за участие в олимпиади, конкурси и състезания.

Срок: Постоянен
Отг. Учители по предмети

Очаквани резултати: Осигуряване на възможност за пълноценни изява на даровити ученици , чрез участие в различни олимпиади, състезания , конкурси и др.

Срок: Постоянен
Отг. Учители по предмети

Мярка: **Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности**

Дейност 1: Формиране на екипи по НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ, приета с ПМС № 232 от 20.10.2017г., в сила от 27.10.2017г., за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите

Срок: По Наредбата
Отг. Директор

Дейност 3: Изработване на индивидуални програми за обучение на учениците със специално образователни потребности

Срок: м. октомври
Отг. Преподаващите учители

Очаквани резултати: Създаване на благоприятна среда на ученици и деца със специални потребности

РАЗДЕЛ IV. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Приемане на стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране
2. Приемане на правилник за дейността на училището.
3. Приемане на училищните учебни планове.
4. Приемане на формите на обучение.
5. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието
6. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училището
7. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
8. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
9. Избиране на спортните дейности за учебната година от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО
10. Избор на вариант за организиране на учебната работа през 2020– 2021 г.
11. Приемане на училищен учебен план за учениците, постъпили в първи и пети клас .
12. Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и план за работа на ГУТ
13. Съгласуване на седмичното разписание
14. Приемане на плановете на комисията за БД, комисията за УКБППМН

II

1. Справка за състоянието на годишните разпределения по ИП по класове, дневниците и бележниците на класовете.

2. Приемане на план за квалификационната дейност в училището. 3. Приемане на плановете на методическите обединения. 4. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 5. Информация за здравословното състояние на учениците след проведените прегледи в началото на годината от медицинското лице, обслужващо училището. 6. Приемане на План за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2016 – 2020 година
III
1. Обсъждане на резултатите от проверка на входното равнище по учебните предмети. 2. Справка за реализация на учениците, завършили 7 клас през миналата учебна година. Отг: Д. Тошева 3. Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес, на проблемните ученици и набелязване на мерки за преодоляването им. Отг. Директор 4. Задачи във връзка с приключване на I – ви учебен срок. Отг. Директор
IV

1. Успех, дисциплина и поведение на учениците през срока 2. Информация за работата на комисията по БД и КБАК 3. Отчитане и анализиране на резултатите от учебно- възпитателната работа през първия учебен срок. 4. Обсъждане и приемане на необходимите изменения в организацията и провеждането на ОВР за преодоляване на пропуските. 5. Отчитане на резултати от контролната дейност на директора.	
V	
1.Създаване на организация за привличане и набиране на деца за първи клас. 2. Информация за подготовката за патронния празник - 3. Провеждане на пробни тестове – 4,7 клас 4. Изготвяне на план за деня на ученическото самоуправление –	Отг. Директор Отг.: И. Георгиева
VI	

1. Приемане на план за приключване на учебната година и подготовката за новата учебна година.

2. Запознаване колектива с ученическите изяви в олимпиади, конкурси и състезания и изготвяне списък за тяхното награждаване

3. План за лятна работа с учениците Отг. Директор

4. Определяне на учениците от начален етап за допълнителна работа през лятото. Отг. нач. учители

5. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
6. Определяне на учениците за допълнителна работа от V – VII клас.

VII

1. Отчитане на резултатите от ОВР през изтеклата учебна година и изпълнението на Годишния план на училището.

2. Обсъждане на задачи за подготовка на училището през Новата учебна година.

РАЗДЕЛ V. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Гражданското образование и възпитание е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

Реализация:

А/ В УРОЧНАТА ДЕЙНОСТ: Задължително конкретизиране на възпитателните цели и задачи на учебния предмет и на отделните теми и методически единици.

В плановете на класния ръководител и възпитател: разработване на съвместно с учениците план за работа, съобразен с техните интереси и възможности. Този план съдейства за:

- приобщаване на всички ученици към общоучилищния живот;
- изява на разностранните интереси и способности на учениците в рамките на класа, групата, училището и извън него;
- разгръщане на инициативата и творческата активност на учениците;

- формиране на личността, разбирано като процес на изграждане и коригиране на поведението на зависимостите от наркотици, алкохол, тютюнопушене и др.;
- професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие;
- целенасочена,системна и трайна работа с учениците в часовете по всички учебни дисциплини за овладяване на българския език

В плановете да намерят място проблемите:

- за съзнателно овладяване на книжовния български език;
- за дисциплината;
- за патриотичното, нравственото и естетическото възпитание;
- за повишаване на физическата дееспособност;
- за националните и училищните празници;
- за здравното възпитание и образование;
- за умения за решаване на конфликти и водене на спорове;
- за безопасност на движението.

РАЗДЕЛ VI. ЧЕСТВАНИЯ

В училище, по класове и в ЧК се отбелязват традиционните празници по българската празнично-обредна система.

По възможност и по подходящ начин в честванията се включват родители и представители на другите културни институции от града.

От всички класове на общоучилищни тържества и с участие в общоградски чествания се отбелязват

15.09.2020г. – Откриване на учебната година

22.09.2020г. – Ден на независимостта на България – отг. Ив. Георгиева

10.2020 г. – Седмица на мобилността и Ден без автомобили – отг. Комисията по БД

10.2020 г. – Честване на деня на усмивката – отг. Ученическия съвет

30.10.2020г. – Ден на народните будители –отг. VII клас

11.2020г. – Отбелязване на Деня на християнското семейство –отг. кл. ръководители-начален курс

11. 2020 г.- Ден на толерантността – отг. Ученически съвет

23.12.2020г. – Коледни и новогодишни празници – отг. кл. ръководители

19.02.2021г. –Честване на годишнината от рождението на В. Левски – IV клас

22. 02 2021г.- Ден на розовата фланелка- отг. Ученическия съвет

01.03. 2021г.– Посрещане на Баба Марта – отг. началните учители

02.03. 2021г.– Трети март – Ден на Освобождението на България – отг. VI клас

08.03.2021г. – Осми март и „Вече съм грамотен“ – тържества в началните класове

19.03.2021г. – Посрещане на първа пролет – отг. кл. ръководители

22.04.2021г. – Отбелязване на дена на Земята с подходящи мероприятия „Зелена седмица“ – Ив. Георгиева, В. Борисова

04.2021г. – Великденски празници – отг. кл. ръководители

05. 2021г. – Ден на ученическото самоуправление – Иваничка Георгиева

05. 2021г. – Патронен празник –Катя Димитрова, И. Георгиева

21.05. 2021г.– Ден на славянската просвета и култура – отг. III клас

05. 2021г, 06. 2021г.– Годишни утра – I – III клас.

30.06.2021г. – Закриване на учебната година – VII клас

РАЗДЕЛ VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО

1. През цялата учебна година да се осъществяват следните форми на контрол:

I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

1. ЦЕЛ – Проверка на състоянието на наличната учебна документация.

1. 1. ОБЕКТ – Наличност на учебници, учебни тетрадки и методически пособия за учителите.
ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители и учителите.
СРОК – 27.09.2020г.
ОТЧИТАНЕ – на ПС

1.2. ОБЕКТ – Книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.
ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.
СРОК – постоянен
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1. 3. ОБЕКТ – дневник на всяка паралелка.
ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.
СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

1. 4. ОБЕКТ – ученически книжки и тетрадки.
ПРОВЕРЯВАНИ – ученици и учители.
СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

1. 5. ОБЕКТ – Главна класна книга за учениците до седми клас.
ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.
СРОК – в края на учебните занятия.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1. 6. ОБЕКТ – регистрационни книги за издадените свидетелства и дубликати за основно образование.
ПРОВЕРЯВАНИ – АТС.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1. 7. ОБЕКТ – Получаване, съхранение и унищожаване на документи с фабрична номерация.
ПРОВЕРЯВАНИ – АТС.
СРОК – месец март.

2. ЦЕЛ – Проверка на дежурството на училището.
ОБЕКТ – редът и дисциплината в училището, класните стаи, коридори, физкултурния салон, училищния двор.
ПРОВЕРЯВАНИ – дежурните учители и ученици, помощният персонал.
СРОК – ежедневно.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

3. ЦЕЛ – Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
ОБЕКТ – учениците от I до VIIклас.
ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и помощният персонал.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

4. ЦЕЛ – Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.
ОБЕКТ – всички дейности, определени в правилника.
ПРОВЕРЯВАНИ – училищната общност.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

5. ЦЕЛ – Проверка на организацията и дейностите в групите ЦОУД.
ОБЕКТ – планираните и осъществени дейности.
ПРОВЕРЯВАН – възпитателят.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

6. ЦЕЛ – Проверка изпълнението на плануваната спортно-туристическа дейност.
ОБЕКТ – мероприятията в спортния календар и в плановете на класните ръководители.
ПРОВЕРЯВАНИ – учителят по физкултура и класните ръководители.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

7. ЦЕЛ – Проверка спазването на графика за консултации.
ОБЕКТ – спазването на графика за консултациите в училище.
ПРОВЕРЯВАНИ – учителите определени в графика.
СРОК – периодично
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1. ЦЕЛ – Проверка на организацията на ОВР по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове.

ОБЕКТ –Наличност на необходимите учебници и тетрадки, състоянието на учебната документация – дневник, ученически тетрадки, ученически книжки, изпълнението на учебната програма и на ДОИ за учебното съдържание, организационната дейност на учителя, дейностите на учениците по време на урока, предварителната подготовка на учителя за урока:

– методическа – използване на методически ръководства и специална литература;

– организационна – подготвени УТС, налични пособия за практически занятия, предварително поставени задачи, попълване на дневника, условия за работа , налични пособия, готовност на учениците за работа – наличие на необходимите учебници и помагала, проверка на домашната работа, изпитване, работа с изоставащи и изявени ученици, дейност на учениците.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.
СРОК – през учебната година.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

2. ЦЕЛ – Проверка резултатите от тестовете за входно и за изходно равнище.
ОБЕКТ – знанията и уменията на учениците на равнище вход и изход.
ПРОВЕРЯВАНИ – учениците от I до VIIклас.
ПРОВЕРЯВАЩИ – учителите.
СРОК – 10.10.2020 г. и май–юни 2021 г.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

3. ЦЕЛ – Контрол по прилагането и спазването на ДОИ и на нормативните актове и документи в системата на народната просвета.
ОБЕКТ – дейността на педагогическия и на непедагогическия персонал.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

4. ЦЕЛ – Ритмичност при проверката и оценката на знанията, уменията и компетенциите на учениците.
ОБЕКТ – Отразяване на изпитванията в ученическите книжки и в дневниците.
ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.
СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

5. ЦЕЛ – Ритмичност и качество на провежданите консултации с учениците и на родителските срещи – констатирани проблеми.
ОБЕКТ – подпомагане на учениците и оказване съдействие на родителите.
ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и класните ръководители.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

6.ЦЕЛ - Ежемесечна проверка на дневници и подлежаща книга за фиктивно записани ученици.
ОБЕКТ – дейността на педагогическия персонал
ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и класните ръководители
СРОК – ежемесечно
ОТЧИТАНЕ – на ПС

7.ЦЕЛ - Ежемесечна проверка на дейността на екипа по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на ученици в задължителна училищна възраст.
ОБЕКТ - дейността на екипа

ПРОВЕРЯВАНИ - участниците от екипа, чийто район е на училището
СРОК - ежемесечно
ОТЧИТАНЕ - на ПС , Кмет на община Кубрат, Началник РУО - Разград

2 При възникване на проблем се съставя група с представители на заинтересованите страни - учители, ученици, административно-помощен персонал, родители и др., с цел установяване състоянието на нещата и вземане на съответното управленско решение от директора.

3 Директорът координира и контролира организирането и провеждането на ученическия отдих и туризъм в съответствие с Наредба 10/ 01. 09. 2016г. , ПМС № 365 от 21. 12. 2016г. на МОН , нормативните документи по проблема и Правилника за дейността на училището

РАЗДЕЛ VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УКПППУ

Комисията се оглавява от В. Борисова и работи съгласно свой план, подчинен на основната задача и проблеми на училището.

Дейност 1: Картотекиране на учениците от непълни семейства, учениците със сериозни образователни, личностни и проблеми, свързани с адаптирането им, създаващи реални предпоставки за отклонения в поведението и възникване на трудности в хода на учебно-възпитателния процес с цел оказване помощ.

Срок: - По предложение и данни на класните ръководители - до м.ноември и през годината

Дейност 2: Осигуряване със съдействието на ДПС и общинската КБППМН квалифицирана помощ и съдействие за решаване на конкретни случаи.

Дейност 3: Следене на отпадащите ученици и уведомяване на ДПС към МВР за имената, адресите и причините за непосещаване на училището. Своевременно търсене на съдействие от държавните органи за прилагане на административни мерки в съответствие със законовата уредба за въздействие върху родителите на тези деца.

Дейност 4: Превантивна възпитателна работа с родители, които се нуждаят от подкрепа и квалифицирана помощ, за да съдействат за образованието и развитието на своите деца - лекции, разговори, методически материали за класните ръководители и родителите.

РАЗДЕЛ IX. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

Комисията е в състав, утвърден със заповед на директора, и работи съгласно план, подчинен на основната задача и проблеми на училището.

Дейност 1: Създава условия за опазване здравето и живота на учители и ученици *Дейност 2:* Посредством предвиденото учебно съдържание и с близкото съдействие на органите на КАТ, РСПАБ, РЗИ да се направи необходимото за формиране навици у учениците за грижа за собствената им безопасност. *Дейност 3:* Следи за запознаването на учениците с училищния правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
Планът е приет на заседание на педагогическия съвет при ОУ "Христо Смирненски" - Кубрат, проведено на 14.09.2020г. с Протокол № 6